

Załącznik 1 do Umowy

Cennik szczegółowy - obowiązuje od dnia 15 listopada 2020 roku.

| Pakiet podstawowy | Premium | VIP |
|--|---|---|
| PŁACE | | |
| 40 zł netto /osoba/m-c | 70 zł netto /osoba/m-c | 90 zł netto osoba/m-c |
| <p>Zakres obsługi:</p> <p>naliczanie wynagrodzeń wynikających z umów o pracę, umów zlecenia, umów o dzieło, zgodnie z przepisami prawa powszechnego oraz regulacjami wewnętrznymi pracodawcy;</p> <p>rozliczanie wynagrodzeń za czas niezdolności do pracy związanej z chorobą i macierzyństwem;</p> <p>naliczanie wpłat podstawowych i dodatkowych w ramach PPK;</p> <p>rozliczanie potrąceń komorniczych;</p> <p>przygotowanie i przesłanie do klienta karty wynagrodzeń pracownika lub zleceniobiorcy zawierających dane niezbędne do wystawienia różnego rodzaju zaświadczeń;</p> <p>sporządzanie i przekazywanie deklaracji do ZUS;</p> <p>przygotowanie danych statystycznych na potrzeby GUS;</p> <p>przygotowanie informacji niezbędnych w czasie kontroli urzędów, organów i instytucji państwowych;</p> | <p>Zakres obsługi:</p> <p>naliczanie wynagrodzeń wynikających z umów o pracę, umów zlecenia, umów o dzieło, zgodnie z przepisami prawa powszechnego oraz regulacjami wewnętrznymi pracodawcy;</p> <p>rozliczanie wynagrodzeń za czas niezdolności do pracy związanej z chorobą i macierzyństwem;</p> <p>prowadzenie kart wynagrodzeń;</p> <p>naliczanie wpłat podstawowych i dodatkowych w ramach PPK;</p> <p>rozliczanie potrąceń komorniczych;</p> <p>rozliczenia związane z działalnością ZFŚS;</p> <p>przygotowanie i przesłanie do klienta karty wynagrodzeń pracownika lub zleceniobiorcy zawierających dane niezbędne do wystawienia różnego rodzaju zaświadczeń;</p> <p>sporządzanie i przekazywanie deklaracji do ZUS;</p> <p>sporządzenie oraz przesłanie do klienta sprawozdań statystycznych;</p> <p>uczestniczenie w obsłudze podczas kontroli urzędów, organów i instytucji państwowych;</p> | <p>Zakres obsługi:</p> <p>naliczanie wynagrodzeń wynikających z umów o pracę, umów zlecenia, umów o dzieło, wynagrodzeń członków zarządu, zgodnie z przepisami prawa powszechnego oraz regulacjami wewnętrznymi pracodawcy;</p> <p>rozliczanie wynagrodzeń za czas niezdolności do pracy związanej z chorobą i macierzyństwem;</p> <p>prowadzenie kart wynagrodzeń,</p> <p>prowadzenie PPK w zakresie wyliczania wpłat, kontrolowania obniżania i podnoszenia wpłat podstawowych i dobrowolnych,</p> <p>rozliczanie potrąceń komorniczych i współpraca w zakresie ochrony wynagrodzeń pracowniczych;</p> <p>rozliczenia związane z działalnością ZFŚS</p> <p>wystawianie zaświadczeń o wynagrodzeniach pracowniczych;</p> <p>wsparcie w przygotowaniu regulaminu wynagradzania, regulaminu ZFŚS;</p> <p>sporządzanie i przesyłanie danych finansowych i poleceń księgowania wynagrodzeń</p> <p>przygotowanie danych płacowych niezbędnych do sporządzania i przesyłania deklaracji i informacji PFRON;</p> <p>sporządzanie i przekazywanie deklaracji do ZUS, US;</p> <p>sporządzanie oraz przesyłanie do urzędów oraz podatników, miesięcznych i rocznych deklaracji oraz informacji podatkowych</p> <p>sporządzanie oraz przesyłanie do GUS sprawozdań statystycznych</p> <p>reprezentacja przed urzędami, instytucjami i organami, w tym również w czasie kontroli;</p> <p>pomoc w kontroli nad bieżącym przestrzeganiem prawa;</p> |

Opłata za sporządzanie oraz przesyłanie do US deklaracji PIT-4R, PIT-8AR, PIT-11: **30 zł za szt**