

Załącznik 1 do Umowy

Cennik szczegółowy - obowiązuje od dnia 15 listopada 2020 roku.

Pakiet podstawowy	Premium	VIP
KADRY I PŁACE		
60 zł netto /osoba / m-c	80 zł netto / osoba / m-c	110 zł netto osoba / m-c
<p>Zakres obsługi:</p> <p>zgłoszenie ubezpieczonych w ZUS pracowników, zleceniobiorców oraz członków ich rodzin;</p> <p>przygotowanie umowy o pracę/umowy zlecenia;</p> <p>wsparcie w przygotowaniu innych podstawowych dokumentów pracowniczych;</p> <p>wsparcie w zakresie ewidencji urlopów;</p> <p>przygotowanie informacji niezbędnych do wypełnienia obowiązków sprawozdawczo-statystycznych;</p> <p>sporządzenie świadectwa pracy;</p> <p>naliczanie wynagrodzeń wynikających z umów o pracę, umów zlecenia, umów o dzieło, zgodnie z przepisami prawa powszechnego oraz regulacjami wewnętrznymi pracodawcy;</p> <p>rozliczanie wynagrodzeń za czas niezdolności do pracy związanej z chorobą i macierzyństwem;</p> <p>naliczanie wpłat podstawowych i dodatkowych w ramach PPK;</p> <p>rozliczanie potrąceń komorniczych;</p> <p>sporządzanie i przekazywanie deklaracji do ZUS;</p> <p>przygotowanie informacji niezbędnych w czasie kontroli urzędów, organów i instytucji państwowych;</p>	<p>Zakres obsługi:</p> <p>wsparcie w zebraniu dokumentów związanych z zatrudnieniem pracowników;</p> <p>przygotowanie podstawowych dokumentów związanych ze stosunkiem pracy (umowa o pracę, zakres obowiązków, informacje obowiązkowe dla pracownika, oświadczenia i wnioski związane ze stosunkiem pracy)</p> <p>zgłoszenia ubezpieczonych w ZUS oraz wprowadzanie bieżących zmian w rejestracji pracowników, zleceniobiorców oraz członków ich rodzin;</p> <p>prowadzenie ewidencji urlopów oraz wsparcie w prowadzeniu pełnej ewidencji czasu pracy;</p> <p>kontrola badań lekarskich oraz szkoleń w zakresie BHP i p.poż.;</p> <p>wsparcie pracodawcy w zakresie informacyjnym związanym z Pracowniczymi Planami Kapitałowymi,</p> <p>wsparcie pracodawcy w zakresie informacyjnym związanym obowiązkiem zapewnienia bytowych, socjalnych i kulturalnych potrzeb pracowników;</p> <p>przygotowanie informacji niezbędnych do wystawienia zaświadczenia o zatrudnieniu i/lub wynagrodzeniu pracownika i zleceniobiorcy;</p> <p>przygotowanie informacji niezbędnych do spełnienia obowiązków sprawozdawczych pracodawcy (w zakresie obsługi kadrowo-płacowej);</p> <p>sporządzenie świadectwa pracy;</p> <p>przechowywanie dokumentacji pracowniczych;</p> <p>naliczanie wynagrodzeń wynikających z umów o pracę, umów zlecenia, umów o dzieło, zgodnie z przepisami prawa powszechnego oraz regulacjami wewnętrznymi pracodawcy;</p> <p>rozliczanie wynagrodzeń za czas niezdolności do pracy związanej z chorobą i macierzyństwem;</p>	<p>Zakres obsługi:</p> <p>zakładanie i kompleksowe prowadzenie akt osobowych pracowników, w tym przechowywanie dokumentacji pracowniczej;</p> <p>zgłoszenia ubezpieczonych w ZUS oraz wprowadzanie bieżących zmian w rejestracji dotyczących pracowników, zleceniobiorców oraz członków ich rodzin;</p> <p>sporządzanie i ewidencja dokumentów pracowniczych związanych z nawiązaniem, przebiegiem i rozwiązaniem stosunku pracy;</p> <p>prowadzenie ewidencji czasu pracy, w tym nieobecności pracowników, praca w godzinach nadliczbowych, dyżury, praca w porze nocnej;</p> <p>nadzór nad terminami badań lekarskich, (wstępnych, okresowych, kontrolnych) oraz szkoleń BHP i p.poż., sporządzanie i przekazywanie skierowań wymaganych przepisami prawa;</p> <p>obsługa Pracowniczych Planów Kapitałowych w zakresie kontroli wniosków, automatycznego obejmowania obowiązkiem PPK, rezygnacji, obowiązkowych informacji przekazywanych pracownikom/pracodawcy;</p> <p>wsparcie w opracowaniu regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania i regulaminu ZFŚS oraz innych regulacji wewnętrznych bezpośrednio związanych z obsługą kadrowo-płacową;</p> <p>prowadzenie kart wynagrodzeń,</p> <p>naliczanie wynagrodzeń wynikających z umów pracę, umów zlecenia, umów o dzieło, wynagrodzeń członków zarządu, zgodnie z przepisami prawa powszechnego oraz regulacjami wewnętrznymi pracodawcy;</p> <p>rozliczanie wynagrodzeń za czas niezdolności do pracy związanej z chorobą i macierzyństwem;</p> <p>prowadzenie PPK w zakresie wyliczania wpłat, kontrolowania obniżania i podnoszenia wpłat podstawowych i dobrowolnych,</p>

Załącznik 1 do Umowy

Cennik szczegółowy - obowiązuje od dnia 15 listopada 2020 roku.

	<p>prowadzenie kart wynagrodzeń;</p> <p>naliczanie wpłat podstawowych i dodatkowych w ramach PPK;</p> <p>rozliczanie potrąceń komorniczych;</p> <p>rozliczenia związane z działalnością ZFŚS</p> <p>sporządzanie i przekazywanie deklaracji do ZUS;</p> <p>uczestniczenie w obsłudze podczas kontroli urzędów, organów i instytucji państwowych;</p>	<p>rozliczanie potrąceń komorniczych i współpraca w zakresie ochrony wynagrodzeń pracowniczych;</p> <p>rozliczenia związane z działalnością ZFŚS</p> <p>wystawianie zaświadczeń o zatrudnieniu i wynagrodzeniu pracownika/zleceniobiorcy;</p> <p>sporządzanie i przesyłanie sprawozdań i raportów statystycznych;</p> <p>sporządzanie raportów i zestawień kadrowo-płacowych;</p> <p>sporządzanie i przesyłanie danych finansowych i poleceń księgowania wynagrodzeń;</p> <p>sporządzanie i przekazywanie deklaracji do ZUS, US, PFRON;</p> <p>sporządzanie oraz przesyłanie do GUS sprawozdań statystycznych;</p> <p>reprezentacja przed urzędami, instytucjami i organami, w tym również w czasie kontroli;</p> <p>pomoc w kontroli nad bieżącym przestrzeganiem prawa, informowanie pracodawcy o zmianach przepisów dotyczących prawa pracy, ubezpieczeń społecznych, podatku dochodowego od osób fizycznych i innych bezpośrednio związanych z obsługą kadrowo-płacową.;</p>
--	--	--

Oplata za sporządzanie oraz przesyłanie do US deklaracji PIT-4R, PIT-8AR, PIT-11: **30 zł za szt**

Usługi dodatkowe z zakresu płac:

Istnieje możliwość negocjowania usług dodatkowych z zakresu kadr i płac, nie znajdujących się w wybranym przez klienta pakiecie. W takim wypadku ceny ustalane są indywidualnie.

Informacje powyższe dotyczące cen świadczonych usług, służą wyłącznie do oszacowania wartości usług, a ich treść nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu cywilnego, nie jest też ogłoszeniem w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych.